

西北农林科技大学保卫处

保卫〔2021〕1号

西北农林科技大学疫情防控期间行人出入校园 管理办法

为加强校园安全管理，提高校园技防水平，学校在南、北校区大门人行通道安装了人脸识别门禁系统。在常态化疫情防控期间，为方便师生及来访人员高效通行，结合学校有关管理规定，制定本办法。

第一条 本办法适用于常态化疫情防控期间行人出入校园的管理。

第二条 在职教职工和离退休职工通过人脸识别或校园卡（新）刷卡出入校园。

第三条 学生通过人脸识别出入校园。

第四条 学校非事业编制人员（A类岗位、B类岗位、C类岗位）通过人脸识别或校园卡（新）刷卡出入校园。

第五条 教职工直系亲属、校内租房人员，由教职工填写《出入校园通行申请表》报所在单位审批，所在单位统一填报《长期出入校园人员信息登记表》，单位负责人签字盖章后将纸质版与电子版报保卫处，录入系统后刷身份证出入校园。

第六条 长期聘用人员、长期固定合作单位工作人员、进校

施工单位工作人员，由各单位统一填报《长期出入校园人员信息登记表》，单位负责人签字盖章后将纸质版与电子版报保卫处，录入系统后刷身份证出入校园。

第七条 校外临时来访人员按照“谁审批，谁负责”的原则，由受访单位按《校外人员进校审批流程》申请办理，单位审核通过后来访人员刷身份证出入校园。

第八条 各单位要认真审核教职工提交的《出入校园通行申请表》，若发现提供虚假信息将取消其申请资格。

第九条 所有出入校园人员应遵守学校各项管理规定，以及新冠疫情防控管理规定，若违反相关管理规定，将禁止其进入校园。

第十条 本办法自 2021 年 11 月 15 日起实施，其他未尽事宜另行补充。

第十一条 本办法由保卫处负责解释。

- 附件：1. 人脸采集流程
2. 出入校园通行申请表
3. 长期出入校园人员信息登记表
4. 校外人员进校审批流程

保卫处

2021 年 10 月 29 日